

REGULAMIN

ZAŁĄCZNIK NR 3

DEFINICJE

1. Wynajmujący - Wypożyczalnia DekoPlener w zakresie najmu sprzętu.
2. Wykonawca - Wypożyczalnia DekoPlener w zakresie montażu/demontażu.
3. Przewoźnik - Wypożyczalnia DekoPlener w zakresie transportu.
4. Projektant - Wypożyczalnia DekoPlener w zakresie projektowania projektów graficznych.
5. PN – Przedmiot Najmu.
6. OWU – Ogólne Warunki Umowy Najmu.
7. UN – Umowa Najmu.
8. Najemca – osoba/podmiot wynajmujący PN od Wypożyczalni DekoPlener.
9. Zamawiający - osoba/podmiot zamawiająca usługę montażu i/lub demontażu od Wypożyczalni DekoPlener.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Najemca lub Zamawiający, podpisując określony dokument umowy z Wypożyczalnią DekoPlener, oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu wypożyczalni oraz akceptuje wszystkie jego zasady i postanowienia.
2. Zasady zawarte w niniejszym regulaminie posiadają moc prawną i stawiane są pierwszorzędnie z pozostałymi uzgodnieniami.
3. Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania miejsca montażu i demontażu, uwzględniając:
 - Udostępnienie odpowiedniej przestrzeni, wcześniej ustalonej przez Wykonującego
 - Przygotowanie podłoża, w postaci wykonania pomiarów i wyrównania terenu, usunięcia wszystkich przeszkód terenowych, skoszenia trawy oraz jej zagrabienie wraz z liśćmi i innymi materiałami organicznymi.
 - Usunięcie/odcięcie gałęzi i krzewów znajdujących się w przestrzeni montażowej
 - Zabezpieczenie elementów wystających ponad powierzchnię gruntu.

W przypadku niezachowania wymogów, Wykonawca zastrzega sobie prawo do:

- Nałożenia dodatkowej opłaty za prace przygotowawcze
 - Odmowy montażu bez zwrotu kosztów
4. Najemca zobowiązany jest zwrócić wynajęty sprzęt w stanie niepogorszonym i uporządkowanym.
 - Asortyment
 - Zwrot w stanie suchym, bez zabrudzeń i uszkodzeń.
 - Tekstylia
 - Zwrot wypranych (czarna w temp. max. 60°C, biała w temp. max. 60°C), bez plam i zapachów, uszkodzeń mechanicznych i dziur.
 - Suszenie w warunkach naturalnych (zakaz suszarek bębnowych).
 - Zastawa stołowa i zestaw cateringowy
 - Zwrot umytych w zmywarce lub ręcznie z użyciem detergentów.
 - Brak resztek żywności, tłustych osadów lub kamienia.
 - Urządzenia gastronomiczne
 - Zwrot oczyszczonych z tłuszczu i brudu.
 - Oczyszczenie i opróżnienie zbiorników z wody i resztek jedzenia.

5. Najemca odpowiada za wszelkie uszkodzenia w przedmiocie wynajmu powstałe od momentu jego przekazania do wynajmu aż do momentu jego odebrania przez Wypożyczającego, również takie, które są spowodowane przez osoby trzecie, niezwiązane z Najemcą (oraz związane z działaniem sił natury jeżeli sprzęt został wynajęty bez montażu Wypożyczalni).
6. Ewentualne uszkodzenia sprzętu są określane na podstawie protokołu odbioru, a następnie wyceniane według wewnętrznego cennika Wypożyczalni. Rozliczenie strat na podstawie faktury VAT wystawianej Zamawiającemu i obejmującej koszty naprawy lub, gdy ta okaże się niemożliwa lub nieuzasadniona, kosztu ponownego zakupu zniszczonego przedmiotu.
7. Zdobywanie wiedzy w zakresie uwarunkowań technicznych występujących na miejscu montażu wynajmowanych sprzętu i wyposażenia leży po stronie Zamawiającego i poinformowania o ewentualnych przeciwwskazaniach Wypożyczalni.
8. Jeżeli wynajmowany sprzęt wymaga przeszkolenia w użytkowaniu, zainstalowaniu, lub odpowiednim podłączeniu do prądu Wynajmujący zobowiązany jest do przekazania niezbędnej wiedzy Najemcy odnośnie prawidłowego postępowania wynajmowanym sprzętem, oraz wszelkich zasad bezpieczeństwa. Za wszelkie szkody spowodowane przez sprzęt w wyniku niestosowania się Najemcy do instrukcji Wynajmującego odpowiedzialność ponosi Najemca.
9. Ubezpieczenie przedmiotu wynajmu nie jest wliczone w cenę wynajmu, ewentualna ochrona przedmiotu najmu przed uszkodzeniem, zniszczeniem z jakiegokolwiek powodu leży po stronie Najemcy.
10. Jeżeli ze względu na szczególne przepisy obowiązujące w miejscu wykonywania usługi do realizacji montażu wynajmowanego sprzętu przez Wypożyczalnię jest wymagany dodatkowy sprzęt z zakresu ochrony osobistej (np. kaski, kamizelki, itp.) jego zorganizowanie i udostępnienie ekipom montażowym leży po stronie Zamawiającego.
11. Wypożyczalnia ma prawo do wykonania zdjęć wynajmowanym produktom przed lub po wydarzeniu w celu którego sprzęt został wynajęty; fotografowanie sprzętu w trakcie wydarzenia w celu którego sprzęt został wynajęty jest zawsze uzgadniane z Najemcą.
12. Zamawiający ma obowiązek udostępnić miejsce montażu w terminie wyznaczonym przez Wypożyczającego, aby montaż mógł się odbyć na czas i bez zbędnego pośpiechu.
13. Brak udostępnienia miejsca montażu w terminie wyznaczonym przez Wykonującego może skutkować niedotrzymaniem terminu zakończenia montażu, co będzie skutkowało niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zlecenia jak również wszelkie kary umowne nie będą nakładane na Wykonującego.

ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚĆ

1. Zamówienia na wynajem Wypożyczalnia przyjmuje wyłącznie w formie pisemnej.
2. Podpisanie umowy i wpłata zadatku stanowi potwierdzenie zamówienia i akceptację zasad wynajmu, brak wpłaty zadatku w ustalonym terminie anuluje zamówienie.
3. Zadatek podlega zwrotowi wyłącznie gdy do realizacji zamówienia nie dojdzie z winy Wynajmującego. Jeśli zamówienie nie dojdzie z winy Najemcy, zadatek nie podlega zwrotowi.
4. Zmiany w zamówieniu należy zgłaszać na minimum 14 dni przed jego realizacją; zgłoszone zmiany są uwzględniane w miarę dostępności towarów; ewentualne zmiany nie zmniejszają uzgodnionej wcześniej wartości zamówienia na wynajem sprzętów.
5. Zmiana terminu realizacji zamówienia może zostać rozpatrzona tylko pod warunkiem zgłoszenia jej najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem oraz dostępności sprzętu. W przypadku wniosków złożonych później Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy zmiany.
6. Zmiana terminu realizacji zamówienia jest równoznaczna z anulowaniem rezerwacji. Najemca i/lub Zamawiający może zrezygnować z zamówienia w terminie nie krótszym niż 14 dni przed dostawą sprzętu, natomiast wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi. W przypadku rezygnacji z zamówienia krótszym niż 14 dni przed dostawą sprzętu Najemca i/lub Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty całości zarezerwowanego sprzętu.
7. Rezygnacja z zamówienia (w części lub całości) po wpłacie zadatku nie rozwiązuje umowy na wynajem i dlatego nie stanowi podstawy do żądania zwrotu zadatku w części lub w całości.
8. Końcowa płatność za usługę zostaje uiszczona zgodnie z terminem zawartym w zamówieniu.
9. Zapłatę przyjmujemy w formie przelewów bankowych lub gotówką (ew. zapłata/dopłata przy dostawie Sprzętu).

10. Faktura VAT za wynajem sprzętu jest wystawiana przez Wynajmującego nie później niż do 28. dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania zapłaty końcowej i przesyłana drogą elektroniczną za zgodą Najemcy. Na pisemną prośbę klienta dopuszczalne jest dostarczenie faktury w formie papierowej. Faktura zawiera dane wymagane przez Art. 106e ustawy o VAT, w tym okres wynajmu i szczegóły sprzętu.

TRANSPORT I MONTAŻ

1. Koszt transportu obejmuje cztery kursy, dowóz i powrót oraz dojazd i odbiór, i jest wyceniany indywidualnie w zależności od ilości wynajmowanego sprzętu, wartości zamówienia oraz odległości.
2. Opóźnienie rozpoczęcia montażu i/lub demontażu z powodów innych niż związane z Wykonawcą stanowi koszt dodatkowy Zamawiającego w wysokości 100 zł netto, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia ponad pierwsze 30 minut opóźnienia.
3. Brak możliwości montażu sprzętów, namiotów i wyposażenia w związku z wystąpieniem czynników niezależnych od Zamawiającego (powódź, zalanie, porywisty wiatr, ulewny deszcz, niesprzyjające warunki atmosferyczne itp.) nie stanowi podstawy anulowania zamówienia i zwrotu wpłaconego zadatku i nie powoduje niewywiązania się Wykonawcy z realizacji zamówienia.
4. W przypadku dowozu sprzętu do miejsc zlokalizowanych na terenie gęsto zabudowanym Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia miejsca do swobodnego rozładunku w bezpośredniej bliskości miejsca dostawy (w odległości do 15 m); brak takiego miejsca może skutkować niemożliwością wykonania usługi w przewidzianym czasie i zerwaniem umowy najmu z przyczyn niezależnych od Przewoźnika.
5. Jeżeli dojazd do miejsca dostawy/odbioru sprzętu zlokalizowany jest na terenie wymagającym uiszczenia opłaty parkingowej, koszt takiej opłaty ponosi Zamawiający.

PRZEKAZANIE I ODBIÓR

1. Przekazanie Sprzętu do wynajmu jest potwierdzane protokołem przekazania podpisanym przez przedstawiciela Najemcy, który zawiera ew. uwagi dotyczące ich stanu (wszelkie uszkodzenia).
2. Wszelkie uwagi dotyczące stanu wynajmowanych sprzętów oraz ich zgodności z zamówieniem, a także zauważonych nieprawidłowości należy zgłaszać ekipie montażowej bezpośrednio przy montażu; uwagi zgłaszane w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Odbiór sprzętu z wynajmu następuje w umówionym terminie i jest potwierdzony protokołem odbioru podpisanym wspólnie przez Wynajmującego i Najemcę, który zawiera opis ew. uszkodzeń i zniszczeń. W przypadku nieobecności Najemcy podczas odbioru sprzętu zostaje wysłana informacja sms lub e-mail, która zawiera potwierdzenie odbioru sprzętu i opis ew. uszkodzeń i zniszczeń.
4. Opóźnienie w zwrocie PN skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 50% wartości wynajmu za każdy dzień opóźnienia aż do momentu jej zwrotu lub zapłaty wartości odtworzeniowej w przypadku jego utraty.
5. Nieobecność osoby odpowiedzialnej ze strony Najemcy za zwrot towaru z wypożyczenia nie zwalnia od odpowiedzialności Najemcy za stwierdzone braki, uszkodzenia lub zniszczenia.
6. Zmiana ustalonych warunków dostawy sprzętu dokonana przez Zamawiającego w terminie krótszym niż 48 godzin przed ustalonym terminem dostawy może wiązać się z koniecznością uruchomienia dodatkowej ekipy technicznej i dlatego może skutkować naliczeniem opłaty za powstałe utrudnienia, a w skrajnych przypadkach zmiana taka jako niemożliwa do wykonania nie jest uwzględniana.
7. Odbiór sprzętu powinien zostać dokonany w tym samym miejscu, w którym został rozłożony, zamontowany lub w innym, wcześniej ustalonym z Wykonawcą. W przypadku utrudnionego zlokalizowania lub zebrania sprzętu naliczana będzie opłata za wykonaną czynność w wysokości od 50 zł netto.

GWARANCJA WYSOKIEJ JAKOŚCI

1. Wynajem sprzętu na różnego rodzaju wydarzenia wykonujemy w sposób profesjonalny; odpowiedzialnie, na czas i z najwyższą starannością.
2. Oferujemy wsparcie i serwis techniczny w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych; szybko reagujemy na nieoczekiwane utrudnienia związane z organizacją wydarzeń i skutecznie je rozwiązujemy m.in. dzięki ogromnemu asortymentowi sprzętu na wynajem.
3. UWAGA: w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości przy dostawie lub użytkowaniu wynajętego sprzętu prosimy o bezzwłoczne zgłoszenie tego faktu na telefon: 578 983 972 lub 535 321 943.